Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		13	11	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 2:00 p.m. **HORA FIN:** 3:00p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CARLOS ANDRES GAMBA	GESTOR IED	TEC - IDRD
JUDY ANGELICA PULIDO	FORMADORA TEC	TEC - IDRD
JACKSON WILLI LUNA URIBE	FORMADOR TEC	TEC - IDRD
ALEXANDER SANTAMARIA PERILLA	FORMADOR TEC	TEC - IDRD
HILDA PAOLA SANTOS CRUZ	FORMADORA TEC	TEC - IDRD
TATIANA GONZALEZ V.	FORMADOR TEC	TEC - IDRD
MAURICIO SOTELO	FORMADOR TEC	TEC - IDRD
JUAN DAVID BECERRA	FORMADOR TEC	TEC - IDRD
LINA MARIA ROMERO	FORMADORA TEC	TEC - IDRD
SANDRA TALAVERA	FORMADORA TEC	TEC - IDRD
HAROL RODRIGUEZ	FORMADOR TEC	TEC - IDRD

ORDEN DEL DIA

1.SALUDO	4. INFORMACION A ESTUDIANTES
2. CONTROL Y VERIFICACIÓN DE TRABAJO	5. VARIOS
3. ORGANIZACIÓN VACACIONES RECREODEPORTI	

TEMAS TRATADOS

1. El gestor IED Carlos Gamba, reúne al equipo de trabajo de la institución, con el ánimo de verificar el trabajo que se realizó para la ejecución de las actividades programadas, en el marco de las VACACIONES RECREODEPORTIVAS, autorizadas por la docente enlace.

2. Se verifica que según la organización que se hizo por duplas, se hayan llamado a los estudiantes que cada uno tiene en sus centros de interés y confirmar la participación de los mismo. La idea es que al unir los grupos se genere una mayor participación al momento de la sesión de clases. Cada uno de los formadores informa las acciones realizadas para poder inscribir a los estudiantes y poder llevar a cabo la actividad.

3. Según la información entregada por los formadores, organizados por duplas, las inscripciones quedaron así: ANGÉLICA Y JUAN DAVID (31 ESTUDIANTES), LINA Y MAURICIO (28 ESTUDIANTES), TATIANA Y HAROL (22 ESTUDIANTES), PAOLA Y JACKSON (29 ESTUDIANTES), SANDRA Y ALEXANDER (11 ESTUDIANTES). 4 .Teniendo en cuenta lo anterior y para poder continuar conla actividad en mención queda como tarea continuar con la motivación a los estudiantes para que se inscriban y participen. Las actividades planeadas para semana próxima, deben ser actividades llamativas, creativas, diferentes y que cuenten con materiales al alcance y condiciones del estudiante.

5. Se cierra la reunión informando que la planeación y generación de links debe quedar lista para la semana, en dado caso de alguna visita por parte de cualquier componente. Por último se hace énfasis que durante la semana se debió haber recogido las evidencias del trabajo de guías metodológicas y haber diligenciado el respectivo formato para ser cargado

al drive.

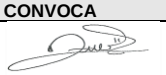
TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 3:00 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	CARLOS ANDRÉS GAMBA TORRES	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CARLOS ANDRÉS GAMBA TORRES